

# Arbejds miljøpolitik for Aarhus Vand



<b>Dokumenttype</b> Ledeshåndbog	<b>Standardområde</b> ISO 45001	<b>Side 1 af 3</b>
<b>Ansvarlig godkender:</b> Lars Schrøder	<b>Godkendelsesdato:</b> 19-08-2020	

## 1. Formål

Dette dokument beskriver arbejds miljøpolitikken i Aarhus Vand udarbejdet af arbejds miljøudvalget i efteråret 2017 og godkendt efterfølgende af SU.

## 2. Vision

Arbejds miljøpolitikken skal sikre, at Aarhus Vands aktiviteter planlægges og udføres under hensyn til et sundt og sikkert arbejds miljø. Arbejds miljøet omhandler de forhold på arbejdspladsen, der påvirker medarbejdernes trivsel og helbred. Et godt arbejds miljø indebærer, at man ikke kommer til skade eller bliver syg af at være på arbejde.

Arbejds miljøindsatsen skal primært være af forebyggende karakter, og den skal til enhver tid være i overensstemmelse med Arbejds miljøloven.

Der er tæt sammenhæng mellem vores Arbejds miljøpolitik og Fraværs- og fastholdelsespolitik, idet målet med fraværs- og fastholdelsespolitikken er at medvirke til at skabe og vedligeholde et godt og attraktivt fysisk og psykisk arbejds miljø.

**Aarhus Vands arbejds miljøpolitik handler om sundhed og sikkerhed. Den handler om mennesker.**

## 3. Aarhus Vand ønsker

- Rammer, der sikrer sunde og tilfredse medarbejdere i en virksomhed i forandring
- Fjerner farer og reducerer arbejds miljørisici
- En sund arbejds miljøkultur, der kan sikre fornuftig arbejds miljøadfærd
- Igennem en løbende indsats skaber et godt arbejds klima og forebygger ulykker, sygefravær og arbejdsbetingede lidelser, så arbejds miljøhændelser bliver noget vi taler om i datid
- En sikkerhedskultur, der fødes af Aarhus Vands værdier V.A.N.D.
- En dynamisk og udviklende arbejds miljøindsats, der er målrettet Aarhus Vands opgaver. En fælles forståelse af og respekt for arbejds miljøet, der bakkes op af den enkelte medarbejder og ledelse samt eksterne samarbejdspartnere

Det kræver, at vi er med alle sammen og at arbejds miljøpolitikken er en synlig og en aktiv del af vores hverdag. Samtidig forpligter vi os til løbende at forbedre arbejds miljøet.

**Vi har alle et ansvar for arbejds miljøet**

Vi har alle et ansvar for at sikre et sundt og sikkert arbejdsmiljø. Det kommer ikke af sig selv, men skabes af dig, dine kolleger og din leder i fællesskab. Et godt arbejdsmiljø handler i høj grad om, hvordan vi taler sammen, hvordan vi tager hensyn til hinanden, hvordan vi kort sagt behandler hinanden - også i en travl hverdag.

Indsatsen for arbejdsmiljøet foregår derfor på mange fronter, og vi alle har et ansvar:

- **Ledere** på alle niveauer skal tænke arbejdsmiljøet ind, når der træffes beslutninger, der kan have betydning for arbejdsmiljøet - fysisk som psykisk - og vurderer de arbejdsmiljømæssige konsekvenser af beslutningerne. Ledere er forpligtiget til at konsultere og inddrage medarbejdere i processer vedr. arbejdsmiljø.  
Ledelsen sikrer, at der er de nødvendige ressourcer til rådgivning om miljø, sundhed og trivsel til både ledere og medarbejdere i området/afdelingen. Rådgivere kan være selskabets egen HR-funktion, arbejdsmiljøleder eller eksterne som fx CRECEA. Det er ledelsens overordnede ansvar, at der er fokus på arbejdsmiljøets vigtigste områder, men arbejdsmiljøet på en arbejdsplads kan ikke skabes af ledelsen alene.
- **SU-udvalget** følger løbende, hvordan vores arbejdsmiljøpolitik efterleves og godkender de mål, som Arbejdsmiljøudvalget opstiller for de enkelte indsatsområder.
- **Arbejdsmiljøudvalget** vurderer løbende, hvordan arbejdsmiljøpolitikken efterleves inden for de enkelte områder. Mindst en gang om året formulerer arbejdsmiljøudvalget mål og indsatsområder for det kommende år og evaluerer samtidig indsatsen på de aktuelle områder. Arbejdsmiljøudvalget drøfter alle konkrete sager vedrørende arbejdsmiljøet, herunder også sager vedrørende det psykiske arbejdsmiljø. Arbejdsmiljøudvalget forpligtiger sig til, at relevant lovgivning og praksis indarbejdes i arbejdsmiljøarbejdet samt løbende forbedring af arbejdsmiljøledelsessystemet.
- **Arbejdsmiljøgruppen** på de enkelte områder, afdelinger og teams er forpligtet til at arbejde for, at arbejdsmiljøpolitikken efterleves og at de opstillede mål nås. Arbejdsmiljøgrupperne gennemfører sikkerhedsrunderinger mindst 2 gange om året for at følge op på, at sikkerhedsreglerne overholdes og at disse er dækkende og tidssvarende, så arbejdsulykker og arbejdsbetingede lidelser forebygges.
- **Du og din kollega** – forpligter jer til at sætte jer ind i selskabets arbejdsmiljøpolitik, forholde jer til den og bidrage aktivt til den. Herunder især når netop jeres forhold berøres, fx i forbindelse med ArbejdsPladsVurderinger (Risikovurderinger).  
Ved spørgsmål om arbejdsmiljøet kan du altid få hjælp ved din nærmeste leder eller kontakte din arbejdsmiljørepræsentant /arbejdsmiljøleder / tillidsrepræsentant / HR.

**Du må ikke blive syg af at gå på arbejde**

Aarhus Vand er en arbejdsmiljøcertificeret virksomhed. Arbejdsmiljøpolitikken indgår som et led i selskabets overordnede personalepolitik. Som en del af udmøntningen af denne politik kan der udarbejdes delpolitikker inden for arbejdsmiljøområdet, fx rygepolitik og alkoholpolitik.