

Generelle betingelser, Tjenesteydelser

1. Anvendelse

Nærværende betingelser finder anvendelse på aftaler indgået af Aarhus Vand for så vidt angår ydelser, der ikke er omfattet af Udbudsloven eller Forsyningsvirksomhedsdirektivet.

Købsbetingelserne er gældende medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Det skal i så fald udtrykkeligt fremgå af Aftalen, hvilke punkter fra købsbetingelserne der afviges.

Sælgers alm. betingelser finder ikke anvendelse. Der vil blive set bort fra vilkår eller lignende, der fra Sælgers side er anført på ordrebekræftelsen. Såfremt forholdene ikke er reguleret i nærværende købsbetingelser eller i aftalte tilføjelser, gælder dansk rets almindelige regler.

2. Definitioner

Sælger er leverandøren af tjenesteydelsen.

Køber er Aarhus Vand.

Aftalen består af Parternes skriftlige dokumenter (mails, tilbudsbrief m.v.), herunder angivelse af pris for ydelsen.

Ydelsen er den eller de tjenesteydelser som Køber foretager bestilling af i henhold til Aftalen.

3. Kontaktperson

Køber skal i hele aftaleperioden have en fast tilknyttet kontaktperson ved Sælger.

Ved ændring af kontaktperson og -oplysninger oplyses dette umiddelbart herefter til Køber, ved meddelelse til indkob@aarhusvand.dk.

4. Aftalens omfang

Sælger forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte ydelser på de aftalte vilkår og til de anførte priser.

5. Aftaleperiode

Medmindre andet er aftalt, er Aftalen gældende indtil videre.

6. Levering

Ydelsen leveres på den aftalte adresse. Der betales ikke for rejsetid i forbindelse med mødeaktivitet på Købers adresse.

7. Betalingsbetingelser

Afregning til Sælger foretages månedsvis med en betalingsfrist på 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

8. Fakturering

Faktura skal fremsendes elektronisk, på baggrund af oplyste EAN-nummer og skal indeholde følgende oplysninger:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer
- EAN-nummer
- Ordrenummer/rekvisitionsnummer
- De leverede ydelser
- Fakturabeløb
- Kontaktpersonens initialer (undlad 'Att.' foran)

Varelinjen skal være entydig, og indeholde følgende oplysninger:

- Varenavn
- Varenummer
- Enhedsbetegnelse
- Enhedspris
- Antal enheder

9. Priser

Prisen for ydelsen skal fremgå skriftligt af Aftalen og vedlægges nærværende købsbetingelser.

10. Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra Aftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer én gang årligt i henhold til Danmarks Statistiks generelle nettoprisindeks, medmindre andet er skriftligt aftalt. Prisreguleringen tager første gang udgangspunkt i det seneste offentliggjorte indeks, der er tilgængeligt 30 dage før aftalestart.

Sælger kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Sælger i forhold til den af Aftalen omfattede leverance, tillægges de aftalte priser. Såfremt sælger ønsker at prisregulere for lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal sælger dokumentere afgiftsændringerne.

Prisregulering sker på Sælgers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Prisreguleringer skal meddeles Køber samt sendes til indkob@aarhusvand.dk senest 30 dage før ikrafttræden.

Udnytter Sælgeren ikke muligheden for at prisregulere inden for seks måneder, fortabes retten hertil. Der kan dermed ikke prisreguleres med tilbagevirkende kraft, såfremt en prisreguleringsmulighed ikke udnyttes.

Sælgeren er forpligtet til ved prisregulering at fremsende et opdateret e-handelskatalog.

11. Godtgørelse og udlæg

Der ydes ikke godtgørelse for ophold og fortæring. Der ydes ligeledes heller ikke godtgørelse for transport inden for Aarhus Vands forsyningsområde. Kørsel uden for Aarhus Vands forsyningsområde afregnes med satser efter statens minimumsregler, hvis dette fremgår af aftalen.

Det skal fremgå af Aftalen, såfremt der ydes godtgørelse for udlæg.

12. E-handelskatalog

De tilbudte ydelser skal kunne integreres i Købers e-handelssystem allerede fra aftalestart. Sælger skal dermed kunne fremsende et e-handelskatalog på anmodning, dog senest 14 dage efter aftalestart.

Sælger afholder selv eventuelle omkostninger i forbindelse med etablering af e-handelskataloget.

13. Databehandleraftale

Sælger er forpligtet til at underskrive en databehandleraftale, såfremt den købte ydelse fordrer dette.

14. Code of Conduct

Aarhus Vands Code of Conduct er vedlagt Aftalen som bilag. Sælger vedstår denne ved underskrift af aftalen.

Såfremt der sker udskiftning af den angivne kontaktperson, er Sælgeren forpligtet til at oplyse dette til indkob@aarhusvand.dk.

15. Offentlige påbud

Sælger er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden.

16. Indhentning af dokumentation

I Aftalens løbetid må Sælger forvente, at Køber løbende indhenter dokumentation, f.eks. serviceattest, for overholdelse af udelukkelsesgrundene samt for egnethed. Dokumentationen omfatter kun de oplysninger, som Køber ikke selv kan indhente fra offentligt tilgængelige regnskaber o.l. og må maksimalt være 6 måneder gammel.

Sælgers – og eventuelle underleverandørers – omkostninger ved indhentelse og fremsendelse af dokumentation til Køber, er Køber uvedkommende.

17. Forsikringsforhold

Sælger er forpligtet til at tegne de nødvendige lovpåkrævede forsikringer. Forsikringerne skal være gyldige og i kraft under hele aftaleperioden.

Køber kan til enhver tid kræve dokumentation for, at forsikringerne er i kraft.

18. Opsigelse

Aftalen kan til enhver tid opsiges af begge parter til udgangen af en måned med et opsigelsesvarsel på 1 måned.

19. Overdragelse af rettigheder og fordringer

Rettigheder og forpligtelser efter Aftalen med tilhørende bilag, vil hverken helt eller delvist kunne overdrages af Sælger, ligesom de af Aftalen flydende fordringer ikke kan overdrages, sælges eller belånes af Sælger.

Køber er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Aftalen til et associeret selskab eller et koncernforbundet selskab.

20. Mangler

Er ydelsen mangelfuld, skal Sælger uden ugrundet ophold, efter manglen er konstateret, foretage afhjælpning.

Hvis Sælger ikke afhjælper manglen inden for en rimelig frist, betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

21. Forsinkelse

Ved forsinkelse af den leverede ydelse, påhviler det Sælger, så snart risiko for forsinkelse er konstateret at meddele dette til Køber.

Køber har ved enhver forsinkelse ret til at fastholde Aftalen og kræve erstatning for det tab, som Køber har haft som følge af forsinkelsen. Enhver forsinkelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

Sælger er forpligtet til at give en begrundet årsag til forsinkelsen, samt oplyse hvornår ydelsen forventes leveret.

22. Misligholdelsesbeføjelser

Køber kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Køber til at opheve Aftalen uden varsel.

I øvrigt er Sælger ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv.

23. Opfyldeshindringer, herunder force majeure

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtelser i det omfang, og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part meddelelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Er force majeure isoleret til Købers virksomhed eller områder Køberen bærer risikoen for, vil det ikke blive betragtet som force majeure. Overenskomststridig arbejdsnedlæggelse vil ikke blive betragtet som force majeure, før efter Arbejdsretten har behandlet sagen og har afsagt afgørelse eller dom til fordel for Leverandøren.

24. Tvist

Nærværende Aftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister, herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af Aftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Købers retskreds.

25. Opdatering af generelle betingelser

Aarhus Vand kan til enhver tid ændre de generelle betingelser gældende for aftalen. Ved større og væsentlige ændringer giver Aarhus Vand et varsel på 3 måneder. Kan ændringerne ikke accepteres af Sælger, gælder opsigelsesvarslet i afsnit 18.