

# Generelle betingelser, Aarhus Vand

---

## 1. Anvendelse

Nærværende betingelser finder anvendelse på aftaler, der ikke er omfattet af Udbudsloven og Forsyningsvirksomhedsdirektivet. Betingelserne er gældende medmindre andet aftales skriftligt mellem parterne. Det skal i så fald udtrykkeligt fremgå af Aftalen, hvilke punkter fra betingelserne, der afviges.

Sælgers alm. betingelser finder ikke anvendelse. Der vil blive set bort fra vilkår eller lignende, der fra Sælgers side er anført på ordrebekræftelsen. Såfremt forholdene ikke er reguleret i nærværende betingelser eller i aftalte tilføjelser, gælder dansk rets almindelige regler.

## 2. Definitioner

**Sælger** er leverandøren af varen/ydelsen.

**Køber** er Aarhus Vand A/S

**Aftalen** består af Parternes skriftlige dokumenter (mails, tilbudsbrev m.v.), herunder angivelse af pris for ydelsen.

**Leverancen** er den eller de varer/ytelser som Køber foretager bestilling af i henhold til Aftalen.

## 3. Kontaktperson

Køber skal i hele aftaleperioden have en fast tilknyttet kontaktperson ved Sælger.

Ved ændring af kontaktperson og -oplysninger oplyses dette til [indkob@aarhusvand.dk](mailto:indkob@aarhusvand.dk).

## 4. Aftalens omfang

Sælger forpligter sig til at levere de i Aftalen nævnte leverancer på de aftalte vilkår og til de anførte priser.

## 5. Aftaleperiode

Medmindre andet er aftalt, er Aftalen gældende indtil videre.

## 6. Levering

Leverancen leveres omkostningsfrit på den aftalte adresse.

Sælger bærer risikoen for Leverancens hændelige undergang eller beskadigelse indtil fysisk overtagelse har fundet sted.

Såfremt montering af Leverancen er en del af Aftalen, skal Sælger tillige foretage en afprøvning af Leverancens funktionsdygtighed. Levering er i så fald fundet sted, når Leverancen er konstateret funktionsdygtig.

## 7. Betalingsbetingelser

Afregning til Sælgeren foretages med en betalingsfrist på 30 dage fra modtagelse af korrekt elektronisk faktura.

## 8. Fakturering

Faktura skal fremsendes elektronisk, og skal overholde standarderne bag NemHandel. Fakturering skal ske på baggrund af oplyste EAN-nummer og skal indeholde følgende oplysninger:

- Udstedelsesdato (fakturadato)
- Fakturanummer
- EAN-nummer
- Ordrenummer/rekvissionsnummer
- Fakturabeløb
- Kontaktpersonens initialer (undlad 'Att.' foran) i feltet 'ID'

Varelinjen skal være entydig, og indeholde følgende oplysninger:

- Varenummer: Unikke varenumre for det solgte produkt / den solgte ydelse. Skal angives i separat felt.
- Beskrivelse: Dvs. et entydigt navn/beskrivelse af det solgte produkt eller den solgte ydelse
- Antal enheder
- Enhedsbetegnelse
- Enhedspris
- Pris

Køber er berettiget til at udskyde betalingen, hvis faktura ikke modtages elektronisk jf. ovenstående, eller hvis ovenstående oplysninger helt eller delvist mangler.

Betaling forudsætter en mangelfri Leverance. Er der mangler ved Sælgers leverance, kan beløbet tilbageholdes af Køber, indtil manglen er udbedret eller Sælger har foretaget en mangelfri omlevering.

## 9. Priser

Prisen for leverancen skal fremgå skriftligt af Aftalen og vedlægges nærværende betingelser.

## 10. Prisregulering

Priserne skal være faste de første 12 måneder regnet fra Aftalens start. Herefter kan der ske dokumenterede prisreguleringer én gang årligt i henhold til Danmarks Statistiks generelle nettoprisindeks, medmin-

dre andet er skriftligt aftalt. Prisreguleringen tager udgangspunkt i perioden for det seneste offentliggjorte indeks, der er tilgængeligt 30 dage før aftalestart.

Sælger kan dog til enhver tid kræve, at lovgivningsmæssigt fastsatte afgifter og afgiftsstigninger, som bliver kendt efter, at Aftalen er indgået, og som bliver pålagt Sælger i forhold til den af Aftalen omfattede leverance, tillægges de aftalte priser. Såfremt Sælger ønsker at prisregulere for lovgivningsmæssigt fastsatte afgiftsændringer, skal Sælger dokumentere afgiftsændringerne overfor Køber.

Prisregulering sker på Sælgers foranledning ved meddelelse af indekstal og den procentvise regulering, der ønskes foretaget.

Anmodning om prisreguleringer skal meddeles Købers indkøbsafdeling og sendes til [indkob@aarhusvand.dk](mailto:indkob@aarhusvand.dk) senest 30 dage før ikrafttræden. Prisreguleringer der ikke er skriftlig godkendt af Købers indkøbsafdeling, har ikke effekt for Aftalen.

Udnytter Sælgeren ikke muligheden for at prisregulere inden for seks måneder, fortabes retten hertil. Der kan dermed ikke prisreguleres med tilbagevirkende kraft, såfremt en prisreguleringsmulighed ikke udnyttes.

Sælgeren er forpligtet til ved prisregulering at fremsende et opdateret e-handelskatalog, såfremt der er tilknyttet e-handelskatalog til Aftalen.

#### 11. Godtgørelse og udlæg

Der ydes ikke godtgørelse for ophold og fortæring. Der ydes ligeledes heller ikke godtgørelse for transport inden for Aarhus Vands forsyningsområde.

Såfremt der er aftalt godtgørelse for kørsel, kan der alene afregnes for møder og øvrig aktivitet uden for Købers forsyningsområde, og hvor Køber har krævet at Sælger deltager. Kørsel uden for Aarhus Vands forsyningsområde afregnes med satser efter statens minimumsregler, hvis dette fremgår af aftalen.

Det skal fremgå af Aftalen, såfremt der ydes godtgørelse for udlæg.

#### 12. Rejsetid

Der betales ikke for rejsetid i forbindelse med mødeaktivitet på Købers adresse.

Det skal fremgå særskilt af Aftalen, såfremt der ydes godtgørelse for rejsetid.

#### 13. Databehandleraftale

Sælger er forpligtet til at underskrive Købers databehandler- eller konsulentaftale, såfremt Leverancen fordrer dette.

#### 14. Reklamation

Reklamation i henhold til købelovens bestemmelser.

Køber skal senest 2 år efter levering påberåbe sig en mangel ved en Leverance, medmindre der er tale om byggematerialer. I så fald gælder de almindelige forældelsesregler, hvorefter mangler kan gøres gældende i op til 10 år efter levering. Produktansvar i henhold til Produktansvarsloven.

#### 15. E-handelskatalog

De tilbudte produkter/ydelse skal kunne integreres i Købers e-handelssystem allerede fra kontraktstart, såfremt dette ønskes af Køber. Sælger skal dermed kunne fremsende et e-handelskatalog på anmodning, dog senest 14 dage efter kontraktstart.

Sælgeren afholder selv eventuelle omkostninger i forbindelse med etablering af e-handelskataloget.

#### 16. Code of Conduct

Aarhus Vands Code of Conduct er vedlagt aftalen som bilag. Sælger vedstår denne ved underskrift af kontrakten.

Såfremt der sker udskiftning af den angivne kontaktperson, er Sælgeren forpligtet til at oplyse dette til [indkob@aarhusvand.dk](mailto:indkob@aarhusvand.dk).

#### 17. Offentlige påbud

Sælger er forpligtet til at overholde alle direktiver, love, bekendtgørelser, myndighedskrav og regler/påbud som naturligt henhører under dette arbejdsområde såvel på aftaletidspunktet som i aftaleperioden.

#### 18. Indhentning af dokumentation

I Aftalens løbetid må Sælger forvente, at Køber løbende indhenter dokumentation, for at sikre at Sælger ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, jf. udbudsloven §§ 135-137. Dokumentationen omfatter som udgangspunkt en serviceattest, som maksimalt må være 6 måneder gammel. Såfremt Sælger er omfattet af udelukkelsesgrundene, er Køber berettiget til at opsige aftalen uden varsel.

Sælgers omkostninger ved indhentelse og fremsendelse af dokumentation til Køber, er Køber uvedkommende.

#### 19. Forsikringsforhold

Sælger er forpligtet til at tegne de nødvendige lovpligtige forsikringer. Forsikringerne skal være gyldige og i kraft under hele aftaleperioden.

Køber kan til enhver tid kræve dokumentation for, at forsikringerne er i kraft.

#### 20. Opsigelse

Aftalen kan til enhver tid opsiges af begge parter til udgangen af en måned med et opsigelsesvarsel på 1 måned.

### **21. Overdragelse af rettigheder og fordringer**

Rettigheder og forpligtelser efter Aftalen med tilhørende bilag, vil hverken helt eller delvist kunne overdrages af Sælger, ligesom de af kontrakten flydende fordringer ikke kan overdrages, sælges eller belånes af Sælger.

Køber er berettiget til at overdrage sine rettigheder og forpligtelser efter Rammeaftalen og de enkelte Aftaler til et associeret selskab eller et koncernforbundet selskab.

### **22. Mangler**

Er Leverancen mangelfuld, skal Sælger uden ugrundet ophold, efter manglen er konstateret, foretage afhjælpning.

Hvis Sælger ikke afhjælper manglen inden for en rimelig frist, betragtes dette som væsentlig misligholdelse.

Har Sælger ikke afhjulpet en konstateret mangel inden for en rimelig tid er Aarhus Vand berettiget til at foretage dækningskøb. I det omfang Aarhus Vand har ekstraomkostninger som følge af mangelfuld levering fra Sælger, er Sælger forpligtet til at holde Aarhus Vand skadesløs.

### **23. Forsinkelse**

Ved forsinkelse af Leverancen, påhviler det Sælger, så snart risiko for forsinkelse er konstateret at meddele dette til Køber.

Sælger er derudover forpligtet til at give en begrundet årsag til forsinkelsen, samt hvornår Leverancen forventes leveret.

Køber har ved enhver forsinkelse ret til at fastholde Aftalen og kræve erstatning for det tab, som Køber har haft som følge af forsinkelsen. Enhver forsinkelse betragtes som væsentlig misligholdelse.

Køber forbeholder sig ret til at foretage dækningskøb, såfremt Sælger ikke har leveret iht. Aftalen.

Sælger skal holde Køber skadesløs for alle omkostninger som følge af forsinkelsen.

### **24. Misligholdelsesbeføjelser**

Køber kan stille krav til den måde, hvorpå en konstateret misligholdelse skal bringes til ophør, og de skridt, der skal tages for at undgå tilsvarende misligholdelse fremover.

Væsentlig misligholdelse berettiger Køber til at ophæve Aftalen uden varsel.

I øvrigt er Sælgeren ansvarlig efter dansk rets almindelige regler om misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag, dækningskøb, erstatningsansvar mv.

### **25. Opfyldeshindringer, herunder force majeure**

I tilfælde af force majeure bortfalder parternes forpligtelser i det omfang, og så længe force majeure er til stede.

Den af parterne der ønsker at påberåbe sig force majeure skal give den anden part meddelelse herom skriftligt så snart force majeure kendes eller konstateres, medmindre force majeure i sig selv umuliggør meddelelsen.

Er force majeure isoleret til Købers virksomhed eller områder Køberen bærer risikoen for, vil det ikke blive betragtet som force majeure. Overenskomststridig arbejdsnedlæggelse vil ikke blive betragtet som force majeure, før efter Arbejdsretten har behandlet sagen og har afsagt afgørelse eller dom til fordel for Sælger.

### **26. Tvist**

Nærværende aftale er undergivet dansk ret.

Alle tvister, herunder ethvert spørgsmål om forståelse og fortolkningen af aftalen, dens indhold, omfang, ophør eller opfyldelse, skal så vidt muligt løses mellem parterne i mindelighed. Kan parterne ikke blive enige, skal der inddrages en uvildig mægler til løsning af tvisten. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab, medmindre mægleren fastslår, at årsagen til konflikten hovedsageligt kan tillægges den ene part.

Såfremt tvisten ikke kan løses gennem parternes forhandling eller ved mægling, kan hver part kræve tvisten indbragt for domstolene til pådømmelse efter dansk lov. Værnetinget er Købers retskreds.

### **27. Opdatering af generelle betingelser**

Aarhus Vand kan til enhver tid ændre de generelle betingelser gældende for aftalen. Ved større og væsentlige ændringer giver Aarhus Vand et varsel på 3 måneder. Kan ændringerne ikke accepteres af Sælger, gælder opsigelsesvarslet i afsnit 20.